****



**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Бюджетным Кодксом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 г. 37-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «о бухгалтерском учете», Федеральным Законом от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 г. №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12. 1999 г. №1379 «Об утверждении примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом МДОУ.

1.2. Настоящее положение разработано с целью:

* создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении.
* правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
* оказания практической помощи учреждению, осуществляющему привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Угличского муниципального района.

1. **Основные понятия.**

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы – добровольная передача юридическим или физическим лицам (в том числе законным представителям) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие учреждения.

Добровольные пожертвования - дарение вещи или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – развитие учреждения.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющий добровольное пожертвование.

Одаряемый – учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключённого между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

1. **Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласия Учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.4. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

3.5. Цель и сумма пожертвования определяется самим жертвователем.

3.6. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

Привлечение целевых взносов может иметь своей целью материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействия).**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействия), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приёмки выполненных работ (оказанных услуг).

**5. Ведение бухгалтерского и налогового учёта целевых взносов**

**и добровольных пожертвований.**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счёт учреждения в безналичной форме расчётов.

5.2. Учреждение ведёт через бухгалтерию обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учёт всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учётных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учёте.

5.3. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер учреждения приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платёжного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счёт учреждения через отделения банка Российской Федерации, с которыми заключён договор Управлением по экономике и финансам администрации муниципального образования Угличского района на обслуживание по приёму платежей.

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются актам приёма-передачи установленного образца и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

5.5. Налоговый учёт ведётся бухгалтерией учреждения с обязательным предоставлением отчёта об использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу и прибыли. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, Утверждённых Учётной политикой учреждения.

**6. Отчётность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.**

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчёт по установленной форме в установленные законодательством сроки.

6.2. Общественный контроль о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляет  орган общественно-государственного управления Общее собрание МДОУ д/с №17 «Сосенка».

 Учреждение обязано на родительских собраниях в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме, в обязательном порядке должен быть размещён на официальном сайте учреждения.

**7. Ответственность.**

7.1. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

**8. Особые положения.**

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приёме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.